



Volkstuinvereniging "Eigen Hof"

Volkstuinvereniging "Eigen Hof"

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Goedgekeurd door de Algemene ledenvergadering van 31 maart 2015



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

Inhoud

I Algemene bepalingen

Art. 1 Vaststellen en wijzigen huishoudelijk reglement

II Lidmaatschap

Art. 2 Toelating leden

III Rechten en plichten van de leden

Art. 3 Algemeen

3a Onderhoud tuin

3b Opstallen

3c Tuinencomplex

Art. 4 Ereleden en leden van verdienste

Art. 5 Kandidaat-leden

Art. 6 Donateurs

Art. 7 Financiële verplichtingen

Art. 8 Beroepsprocedure niet toelaten als lid

Art. 9 Einde lidmaatschap

Art. 10 Procedure opzegging door de vereniging

Art. 11 Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

IV Het bestuur

Art. 12 Kandidaatsstelling

Art. 13 De voorzitter

Art. 14 De secretaris

Art. 15 De penningmeester

Art. 16 Overige bestuurders

Art. 17 Rooster van aftreden

Art. 18 Procedure schorsen en ontslag bestuurder

Art. 19 Boetes en andere maatregelen

V Commissies

Art. 20 Taken en bevoegdheden commissies

Art. 21 Aard van de commissies

Art. 22 Inkoopcommissie

Art. 23 Bouwcommissie



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

Art. 24 Kascontrolecommissie

Art. 25 Onderhouds- cq. technische commissie

Art. 26 Kantinecommissie

Art. 27 Werkgroep

VI Vergaderingen

Art. 28 Vergaderbijeenkomsten

Art. 29 Algemene ledenvergadering

Art. 30 Buitengewone ledenvergadering

Art. 31 Bestuursvergaderingen

Art. 32 Commissievergaderingen

Art. 33 Tenslotte



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Vaststellen en wijzigen huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd en via de mededelingenborden en/of de website bekend zijn gemaakt.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste, kandidaat-lid en donateur wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene ledenvergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

II Lidmaatschap

Artikel 2 Toelating leden

1. De aanvraag voor een lidmaatschap wordt, met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier, bij voorkeur per mail en anders schriftelijk ingediend bij de secretaris van de vereniging. Hierbij moet een geldig legitimatiebewijs worden overlegd.
2. Alleen leden van Tuinvereniging Eigen Hof kunnen een tuin huren.
3. Nieuwe leden krijgen de huisregels uitgereikt.

III Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 3 Algemeen

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin, die hem in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
2. De tuin en de opstallen op de tuin dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, uitsluitend gebruikt te worden door het lid en diegene met wie het lid een gemeenschappelijke huishouding voert.
3. Het is verboden handel of bedrijf op de tuin uit te oefenen.
4. Leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. In afwijking hiervan kan de ledenvergadering ook vaststellen om de (onderhouds)werkzaamheden op vrijwillige basis te laten plaatsvinden.



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

5. Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.
6. Leden worden geacht de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten.
7. Leden mogen hun opstallen en beplantingen overdragen nadat het bestuur hierover is geïnformeerd.
8. Een lid kan, na bekendmaking van het vrijkomen van een tuin een schriftelijk en/of mondeling verzoek indienen om voor deze tuin in aanmerking te komen. Voorwaarde hiervoor is dat het lid dat dit verzoek indient, zijn (een) huidige tuin inlevert. Het bestuur beslist over de toewijzing van het verzoek. Indien meerdere leden opteren voor eenzelfde tuin, krijgt diegene die het langst lid is voorrang. Daarna pas komt een aspirant lid in aanmerking voor deze tuin.
9. Een lid kan maximaal 1 tuin huren. Indien een lid voor de goedkeuring van dit reglement meer dan 1 tuin huurde, blijft dit recht gehandhaafd.

Artikel 3a Onderhoud tuin

1. De leden dienen ervoor te zorgen dat:
 - a. Het toegangspad voor de tuin en de paden langs de tuin vrij zijn van begroeiing.
 - b. Niet meer dan enkele exemplaren van de volgende plantensoorten op de tuin voorkomen: kweek, zevenblad, heermoes (paardenstaart) winde, distel, brandnetel en paardenbloem.
 - c. Bestrijding van ziekten en plagen alleen plaats vindt met middelen die wettelijk zijn toegestaan.
 - d. Bomen en struiken minimaal één meter vanaf de grens van de eigen tuin worden geplant en wel zodanig dat de schaduw van de boom op de eigen tuin valt. Bomen op de eigen tuin mogen zonder toestemming van het bestuur worden gekapt.
 - e. In afwijking van lid d mogen bomen en struiken op maximaal 50 cm van de tuingrens worden geplaatst, wanneer deze grens niet de scheiding betreft met een andere tuin en de schaduw van de boom niet op een andere tuin valt.
 - f. Bouwafval, vuilnis, groenteafval en andere afvalstoffen dienen door de leden zelf van het complex te worden afgevoerd. Het kan voorkomen dat de vereniging hiervoor faciliteiten verleend.
2. De leden zijn bij nalatig onderhoud gehouden op de eerste mondelinge/schriftelijke aanzegging van bestuur of commissie de nodig geachte maatregelen te treffen. Herkeuring van de desbetreffende tuin vindt plaats binnen een redelijke termijn na de mondelinge/schriftelijke aanzegging, dit ter beoordeling van het bestuur. Indien een lid voor de derde achtereenvolgende keer een aanzegging heeft gehad en niet adequaat heeft gereageerd, kan het bestuur het lid royeren.



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

Artikel 3b Opstallen

1. Het is verboden zonder vergunning van de bouwcommissie een tuinhuis, kas of andere opstal, m.u.v. platte bak en gereedschapkast te bouwen; bij de aanvraag dienen de tekeningen in drievoud op A4-formaat aan de bouwcommissie te worden overlegd.
2. Indien er tijdelijk geen bouwcommissie is samengesteld, verleent het bestuur de bouwvergunning.
3. De bebouwing, een kas en/of huisje o.i.d. mag maximaal 12 % van het tuinoppervlak bedragen. De totale bebouwing incl. bestrating mag niet meer dan 20% van het tuinoppervlak bedragen. Zie het opstal- en bouwreglement.
4. De leden zijn verplicht de opstallen goed te onderhouden en bij nalatig onderhoud op de eerste aanzegging van bestuur of commissie de nodig geachte maatregelen te treffen. Bij ernstig verval kan dit het verwijderen van de opstal betreffen.
5. Het is niet toegestaan op het tuincomplex te overnachten.
6. Het is verboden tuinhuisjes of andere opstallen aan niet-leden tijdelijk of bij voortdurend al dan niet tegen vergoeding voor gebruik af te staan, tenzij het bestuur daar op verzoek van het betreffende lid nadrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

Artikel 3c Tuincomplex

Het is verboden:

1. Afscheidingen te plaatsen die voor anderen hinderlijk zijn;
2. Vee te houden;
3. Honden of andere huisdieren niet aangelijnd met zich mee te voeren en/of over het complex te laten lopen;
4. Vuilnis of afval te verbranden;
5. Vuilnis te storten in de sloot, op de paden of elders op het complex, behalve op een door het bestuur aangewezen locatie.
6. Ongevraagd andere tuinen te betreden, kasjes of huisjes te bezoeken zonder toestemming van de eigenaar. Het bestuur en de daarvoor aangewezen commissieleden zijn ter uitoefening van de hun opgedragen taken zoals het algemeen of groot onderhoud wél bevoegd om de tuinen te betreden;
7. Op zondag motorisch aangedreven apparaten in werking te hebben, m.u.v. de pompinstallatie van de vereniging.
8. Het toegangspad te berijden met auto's, brommers en/of motoren met ingeschakelde motor. Het bestuur kan hier ontheffing voor verlenen.
9. Activiteiten te ontwikkelen die andere tuinders overlast bezorgen cq. als hinderlijk worden ervaren.



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

Artikel 4 Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Zij hebben geen stemrecht.
2. Leden van verdienste zijn gewoon lid van de vereniging.

Artikel 5 Kandidaat-leden

1. De aanvraag voor een kandidaat-lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
2. Kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.
3. Een kandidaat-lid betaalt een inschrijfgeld en vervolgens een jaarlijkse contributie.
4. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-leden.
5. Een kandidaat-lid heeft het recht om éénmaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.
6. Het bestuur beslist bij een tweede weigering over het al dan niet handhaven van het desbetreffende kandidaat-lid op de wachtlijst dan wel over het terugplaatsen van het kandidaat-lid op de wachtlijst.
7. Een kandidaat-lid heeft na het accepteren van een tuin bij de vereniging een jaar proeftijd. De periode van proeftijd kan, ter beoordeling door het bestuur, omgezet worden in een vast lidmaatschap.

Artikel 6 Donateurs

1. Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage.
2. Aan donateurs kunnen, ter beoordeling door het bestuur, in bepaalde gevallen rechten worden verleend.

Artikel 7 financiële verplichtingen

1. Bij toetreding tot de vereniging is een nieuw lid inschrijfgeld verschuldigd.
2. De huur voor het gebruik, de contributie aan de vereniging en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten voor 1 mei van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
3. Na overschrijding van deze datum kunnen administratie- cq. incassokosten in rekening worden gebracht.
4. De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

Artikel 8 Beroepsprocedure niet toelaten als lid.

1. Het bestuur is verplicht de persoon, waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in-kennis-stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene ledenvergadering ter discussie wil stellen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene ledenvergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
2. De algemene ledenvergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als lid zal worden aanvaard.

Artikel 9 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap moet schriftelijk aan de secretaris worden opgezegd.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid de in gebruik gegeven tuin teeltklaar, in goed verzorgde staat en vrij van opstallen en andere bouwwerken op te leveren, tenzij met het bestuur schriftelijk en/of mondeling een andere afspraak is overeengekomen. Tevens dient de sleutel te worden ingeleverd.
3. Bij (tussentijdse) beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributies, tuinhuur, verzekeringspremies en overige vooruitbetaalde vergoedingen, zoals bedoeld in artikel 7 van het huishoudelijk reglement.
4. Indien bij beëindiging van het lidmaatschap de in gebruik gegeven tuin niet in goed verzorgde staat is opgeleverd, kan de vereniging de kosten, die gemaakt moeten worden om de tuin alsnog in een goed verzorgde staat te brengen, ten laste brengen van het lid. Hieraan voorafgaand zal het lid schriftelijk in gebreke worden gesteld en 14 dagen de gelegenheid worden gegeven om alsnog aan de opleveringsverplichting te voldoen.

Artikel 10 Procedure opzegging door de vereniging

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 4 van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt schriftelijk en met reden omkleed, met inachtnaam van een opzegtermijn van twee maanden. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in-kennis-stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene ledenvergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene ledenvergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Indien de algemene ledenvergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

Artikel 11 Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de algemene ledenvergadering waarin zijn beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.

IV Het bestuur

Artikel 12 Kandidaatstelling

1. De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk 6 dagen voor de algemene ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.
2. De kandidaat of kandidaten moeten dit vergezeld laten gaan van een bevestiging van instemming. Het bestuur is op een later tijdstip bevoegd tot het stellen van kandidaten om te voorzien in vacatures van het bestuur.
3. Bestuursleden hebben een zittingsperiode van 3 jaren, waarna zij direct herkozen kunnen worden in de ledenvergadering.

Artikel 13 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.
3. Belangrijke stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Betreft het financiële aangelegenheden, dan tekent de penningmeester mee.

Artikel 14 De secretaris

1. De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.
2. De secretaris verzendt oproepen tot algemene ledenvergaderingen tenminste zeven dagen van te voren aan de leden
3. Zie artikel 13. lid 3



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

Artikel 15 De penningmeester

De penningmeester is belast met:

1. Het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
2. Het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
3. Het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
4. Het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting;
5. Het toezicht houden op de penningmeesters van de commissies;
6. Zie artikel 13. lid 3.
7. De penningmeester is gerechtigd tot het doen van uitgaven binnen een door de algemene ledenvergadering vastgestelde limiet.

Artikel 16 Overige bestuurders

Het bestuur bestaat uit ten hoogste zeven natuurlijke personen. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 17 Rooster van aftreden

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gezamenlijk gelijktijdig aftreden.
3. Bij ontstentenis van een lid van het bestuur kan deze vacature tijdelijk vervuld worden door een door het bestuur aan te wijzen lid van de vereniging tot op de daarop volgende algemene ledenvergadering in de vacature kan worden voorzien.

Artikel 18 Procedure schorsen en ontslag bestuurder

1. Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 7 en verder van de statuten. Besluitvorming binnen het bestuur is hierbij op basis van meerderheid van stemmen.
2. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld.
3. De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen.



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

4. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden meegedeeld, dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen.
5. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden.
6. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

Artikel 19 Boetes en/of andere maatregelen

1. Conform artikel 13 lid 5 van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen indien een lid:
 - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
 - c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene ledenvergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
 - d. geleende materialen of machines van de vereniging beschadigd worden terug gebracht.
3. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.

V Commissies

Artikel 20 Taken en bevoegdheden commissies

1. Het bestuur is onder nadere goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies.
2. De leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd en kunnen leden, gezinsleden en donateurs zijn.
3. Iedere commissie bestaat uit tenminste twee leden.
4. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren en zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
5. Het bestuur is gerechtigd om bij tussentijdse vacatures of in dringende gevallen tot het nemen van een besluit tot de volgende algemene ledenvergadering over de tijdelijke bemensing van een commissie.
6. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

- of ter advisering van het bestuur of van de algemene ledenvergadering.
7. De taakstelling en bevoegdheden van de commissies, die door het bestuur worden ingesteld, worden door het bestuur bij de instelling nader bepaald. Taakstelling en bevoegdheden van commissies, die door de algemene ledenvergadering worden ingesteld, worden door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur bij de instelling nader bepaald.
 8. In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
 9. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan het bestuur voor te leggen.
 10. De commissie brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen over het afgelopen jaar en maakt haar plannen kenbaar voor het komende jaar.
 11. Mededelingen die uit naam van een commissie, anders dan de kascontrole-commissie, worden gedaan behoeven instemming van het bestuur.
 12. Voor eventueel te maken kosten dient een commissie een schriftelijke begroting in te dienen bij de penningmeester ter goedkeuring in de bestuursvergadering.
 13. Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. In de eerstvolgende vergadering, waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.

Artikel 21 Aard van de commissies

De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

- de inkoopcommissie;
- de bouwcommissie;
- de kascontrolecommissie;
- de onderhouds- cq. en technische commissie
- de kantinecommissie

Artikel 22 De inkoopcommissie

De inkoopcommissie heeft tot taak het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van de leden van de vereniging.

Artikel 23 bouwcommissie

1. De bouwcommissie verleent vergunning voor het bouwen van een opstal op een tuin, zoals vermeld in artikel 3b.
2. De bouwcommissie controleert jaarlijks de opstallen van het complex.
3. De bouwcommissie houdt toezicht op aspecten zoals genoemd in artikel 3a onderhoud tuinen.



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

4. De leden van de bouwcommissie hebben in dit geval het recht om tuin en opstallen vrijelijk te betreden.

Artikel 24 kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig acht, doch minimaal 1x per jaar.
2. Het reservelid van de commissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
3. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap van de kascontrolecommissie beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.
4. Een lid of reservelid van de commissie kan zijn lidmaatschap van de kascontrolecommissie tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.
5. Een lid van de vereniging kan voor maximaal drie opeenvolgende jaren lid zijn van de kascontrolecommissie.
6. Een lid van de kascontrolecommissie kan geen bestuurslid zijn.
7. Zie ook artikel 20 van de statuten.

Artikel 25 De onderhouds- cq.technische commissie

De commissie bestaat uit tenminste twee personen, waarvan er één de coördinator en het aanspreekpunt is voor het bestuur. De commissie kan voor de uitoefening van haar taken een beroep doen op de leden van de vereniging.

De commissie heeft als taken:

1. Het adviseren van het bestuur inzake het aanschaffen cq. (laten) repareren van de landbouwmachines en technische installatie(s).
2. Het in goede staat houden van de in 1 genoemde machines en installatie(s).
3. Het plannen en regelen van het onderhoud van de verenigingscomplexen.
4. De commissie mag voorzieningen treffen voor leden voor het afvoeren van vuilnis en andere afvalstoffen.
5. De onderhoudscommissie van de vereniging draagt er zorg voor dat de slootkant binnen de begrenzing blijft zoals die door het Waterschap IJsselmonde is vastgesteld.
6. Bij voorkeur voor eind oktober wordt i.v.m. het invallen van de vorst de begroeiing uit de sloot is verwijderd of onder water afgesneden; door de wet beschermde waterplanten mogen niet verwijderd worden.



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

Artikel 26 De kantinecommissie

De commissie bestaat uit tenminste twee personen, waarvan er één de coördinator en het aanspreekpunt is voor het bestuur. De commissie kan voor de uitoefening van haar taken een beroep doen op de leden van de vereniging.

De commissie heeft als taken:

1. Het beheer van de kantine van de vereniging.
2. Het initiatief nemen tot en/of het leveren van een bijdrage aan evenementen en festiviteiten van de vereniging.

Artikel 27 Werkgroep

Een werkgroep is een commissie, ingesteld voor een bepaalde tijd, voor een bepaald project. Een werkgroep wordt na afloop van het project weer ontbonden.

VI Vergaderingen

Artikel 28 Vergaderbijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

1. Algemene ledenvergadering
2. Buitengewone ledenvergadering;
3. Bestuursvergaderingen
4. Commissievergadering.

Artikel 29 Algemene ledenvergadering

1. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
2. In een algemene ledenvergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
3. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
6. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene ledenvergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten deze persoon de verdere aanwezigheid op de algemene ledenvergadering te ontzeggen.
7. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

- brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
8. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
 9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene ledenvergadering twee leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembrieven gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris. Er wordt besloten op basis van een meerderheid van stemmen.
 10. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen. Leden dienen dit voorafgaand aan de vergadering kenbaar te maken bij het bestuur.

Artikel 30 Buitengewone ledenvergadering

1. Een buitengewone ledenvergadering wordt bijeengeroepen als er dringende zaken zijn die niet tot de algemene ledenvergadering kunnen worden uitgesteld. Het initiatief voor deze vergadering kan zowel van de leden (minimaal 10% van het aantal leden) als van het bestuur uitgaan.

Artikel 31 Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden minimaal 4x per jaar gehouden.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering bezorgd te zijn.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft plus 1).
7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 32 Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.



Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.

Artikel 33 Tenslotte

1. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Het bestuur kan bij juridische zaken een advocaat inschakelen.